



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal
Departamento de Servicios de Apoyo Académico

NO ADEUDO PARA BAJA

Fecha de solicitud: _____ de _____ de 20__.

Registro: _____ Plantel: () Colomos () Tonalá () Río Santiago Nivel: () Tecnólogo () Ingeniería

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Turno: () Matutino () Vespertino Semestre: _____ Carrera: _____

Solicita: () Baja Temporal () Baja Definitiva Motivo: _____

Se encuentra inscrito/a en el semestre actual: () Si () No

Passar a recabar las firmas y sellos de **NO ADEUDO** o **ENTREVISTA** en las siguientes áreas:

Coordinación de Biblioteca	Coordinación de la División de Carrera	Coordinación del Gabinete de Orientación Educativa	Departamento Servicios de Apoyo Académico
Adeudo de libros, material, etc.	Herramientas, equipo y material en laboratorios.	Entrevista de salida.	No adeudo en sistema pago
		No aplica para Egreso o Baja Temporal	
Firma y sello	Firma y sello	Firma y sello	Firma y sello
Nombre responsable:	Nombre responsable:	Nombre responsable:	Nombre responsable:

Solo en caso que aplique:

En caso de ser menor de edad debe estar enterado:	Para baja temporal posterior al periodo ordinario solicitar la Autorización:
Madre, Padre o Tutor/a legal	Dirección del Plantel
Anexar copia de la identificación oficial con fotografía que haya firmado.	
Nombre y firma	Firma y sello

Documentos que se debe anexar

- Baja Temporal:** Carta de Justificación, copia de la ficha de pago del semestre actual y no tener adeudos en los anteriores o en caso contrario realizar los pagos correspondientes.
- Baja Definitiva:** Recibo original de documentos cuando se ingresó al CETI, credencial de estudiante, copia de la ficha de pago del último semestre y no tener adeudos en los anteriores o en caso contrario realizar los pagos correspondientes.

NOTA: Los documentos solo se entregarán a la persona titular de los mismos. En caso de no ser el titular, deberá traer consigo una carta poder simple y copia de las identificaciones oficiales de las personas que firman el formato para poder hacer la entrega de los documentos.

Solicitante
Nombre y firma

Atendido en ventanilla por: _____
Nombre y firma