

Cronograma de Actividades para el cumplimiento de los asuntos, acciones y compromisos relevantes que puedan afectar la gestión del Centro de Enseñanza Técnica Industrial.

| Área envía | Tipo     | Operativo Estratégico | Debilidades y necesidades   | Eje/Tema                 | Objetivo   | Meta  | Proyecto   | Líneas de acción  | DG | DDI | DA | DAC | COLOMOS | TONALÁ | RÍO | ATENCIÓN EN LOS PRIMEROS 90 DÍAS DE GESTIÓN |    |
|------------|----------|-----------------------|---|--------------------------|--|---|--|---|----|-----|----|-----|---------|--------|-----|---|----|
|            |          |                       |   |                          |  |   |  |   |    |     |    |     |         |        |     | SI  | NO |
| DA         | Proyecto | Estratégico           | Han ocurrido hechos que hacen ver la vulnerabilidad en temas de seguridad en Ceti.  | Seguridad                | Seguimiento a la Implementación de programa institucional de seguridad   | Generar un ambiente seguro y con protocolos que se adapte a las necesidades de los planteles. | Contribuir a la seguridad de las y los usuarios que se encuentran en las instalaciones del CETI  | Elaboración de diagnóstico del estado de la seguridad<br>Elaboración de programa de seguridad.<br>Capacitaciones al personal involucrado<br>Elaboración del Manual de Seguridad Institucional<br>Seguimiento al programa<br>Socializar con la comunidad el programa de seguridad institucional.<br>Diseño de los programas de estudio de 4, 5 y 6 del MCCEMS.   |    |     | X  | X   | X       | X      |     |   |    |
| DAC        | Proyecto | Estratégico           | No se cuenta con la validación de programas de estudios de EMS y dual por parte de las autoridades correspondientes.  | ACA planes y programas   | Diseño, validación y registro de Planes y programas de estudio.  | Programas y planes de estudio validados por la COSFAC   | Contar con planes y programas de estudios de EMS, validados por la COSFAC y registrados ante la DGP.<br>Validación y publicación de los programas de estudio de 4, 5 y 6 del MCCEMS.<br>Validación y publicación de los programas de estudio de 4 a 8 semestre del Curriculum Laboral.<br>Identificar la pertinencia de las empresas con las que se suscribirán los convenios.<br>Diseño de los programas de estudio dual.<br>Identificar a los tutores académicos.<br>Suscripción de los convenios entre la empresa y con los estudiantes.<br>Validación y publicación de los programas de estudio de educación dual. |   |    |     | X  | X   | X       | X      |     |   |    |
| DAC        | Proyecto | Estratégico           | Hay un abandono escolar alto con respecto a la matrícula y con respecto a la media nacional, no se tiene claridad en el motivo de salida de los estudiantes que se dan de baja.   | Retención escolar        | Fortalecer la trayectoria escolar de las y los estudiantes para disminuir la deserción.  | Reducir la deserción académica  | Proporcionar a los planteles una estrategia integral para disminuir la deserción y el abandono escolar   | Realizar un diagnóstico de causas, variables y factores que provocan el abandono escolar.<br>Construcción de un mecanismo eficiente y oportuno que permita conocer las causas y variables por las que las y los estudiantes deciden abandonar la escuela a través de un procedimiento de retención escolar<br>Elaborar e implementar un programa de retención con acciones enfocadas a las causas del abandono. ANEXO 1 Retención<br>Evaluar un programa de retención con acciones enfocadas a las causas del abandono.   |    |     |    | X   | X       | X      | X   |   |    |
| DAC        | Proyecto | Estratégico           | La matrícula de CETI ha ido a la baja en los últimos años, tanto a nivel tecnológico como en ingeniería, sin embargo, no hay una estrategia de promoción formal y solo existen actividades de promoción en cada plantel de acuerdo a su estilo y recursos por lo que esta distinción provoca un ingreso bajo.   | Promoción                | Aumentar la captación de estudiantes a nivel tecnológico e ingeniería y posicionar a Ceti en la sociedad.  | Incrementar la matrícula CETI   | Atender la demanda potencial para garantizar el derecho a la educación.  | Elaborar la estrategia de promoción dirigida a nivel secundaria y preparatoria de forma presencial en planteles<br>Elaborar una estrategia de medios para promocionar las carreras de CETI<br>Elaborar estrategias alternativas con padres de familia, directores, industria y egresados para posicionar a CETI y su oferta<br>Establecer estrategia de presencia en eventos externos con fines promocionales y de posicionamiento.<br>Realizar eventos internos de promoción para ambos niveles educativos.<br>Coordinar y evaluar las estrategias de promoción de Ceti.   |    | X   | X  | X   | X       | X      | X   |   |    |
| Proyecto   | Proyecto | Estratégico           | El estatuto de creación de CETI prevé como parte de su esencia la asistencia técnica y extensión educativa al sector productivo y social, sin embargo, no se cuenta con una estrategia que permita la captación de recursos propios lo cual contribuya a diversificar las fuentes de ingreso, asegurando la sostenibilidad y autonomía financiera, así como mayor vinculación con la industria. | Generar recursos propios | Incrementar la generación de recursos propios a través de servicios al sector productivo y social.   | Incrementar la generación de recursos propios   | Contar con un programa de estrategias para la captación de recursos propios a través de servicio a industria y sector social<br>Contar con un programa de estrategias para la captación de recursos propios, a fin de incrementar los ingresos   | Diseño de portafolio de servicios que pueda ser ofrecido al sector productivo y social.<br>Definir el proceso administrativo necesario para poder ofrecer los servicios<br>Definir los perfiles y recursos necesarios para ofrecer cada uno de los servicios<br>Diseñar el plan de acción para que Ceti logre ser un Organismo Certificador de CONOCER<br>Diseñar e implementar las estrategias de venta al sector productivo y social<br>Coordinar y evaluar las estrategias de captación de recursos propios de Ceti.<br>Actualizar el análisis de la programación, presupuestación y captación de recursos propios.<br>Trabajar con los Directores la actualización del programa de estrategias de recursos propios.<br>Dar seguimiento al programa, sus actividades, indicadores y metas.             |    |     | X  | X   | X       | X      | X   |   |    |
| DAC        | Proyecto | Estratégico           | No se cuenta con un examen de ingreso que permita diagnosticar el perfil de los aspirantes y con base a los resultados, diseñar e impartir el curso propedéutico ajustando el currículo y los materiales de enseñanza según el nivel de preparación de los estudiantes admitidos.   | ACA Ingreso              | Aplicar un examen de ingreso propio y rediseñar el curso propedéutico con base a los resultados obtenidos, con el fin de disminuir los índices de deserción. | Aplicar examen de ingreso propio y rediseño de curso propedéutico                             | Aplicar un examen de ingreso propio que arroje información sobre el perfil de los aspirantes a ingresar a CETI y con base al resultado rediseñar el curso propedéutico   | Definir los docentes participantes en examen de ingreso o bien, la posibilidad de contratación de un tercero especializado<br>Identificar el perfil de egreso de secundaria y aprendizajes requeridos de primer semestre<br>Capacitación de docentes en la elaboración de los reactivos.<br>Diseño y validación de instrumento<br>Aplicación y evaluación de examen de ingreso<br>Modificar la normatividad para la realización de curso propedéutico<br>De acuerdo a los resultados del examen de ingreso y a las unidades de aprendizaje curricular (UACS) del MCCEMS, definir el propósito y contenidos del curso propedéutico.<br>Definir los docentes que imparten el curso propedéutico y proporcionar capacitación en la didáctica.<br>Implementar y evaluar los resultados del curso propedéutico |    | X   | X  | X   | X       | X      | X   |   |    |
| DAC        | Proyecto | Estratégico           | Se asume que los estudiantes próximos a egresar de Ceti logran el perfil de egreso, sin embargo, no se hace una evaluación que lo evidencie.  | ACA egreso               | Aplicar un examen de egreso a los alumnos próximos a egresar de Ceti que permita medir el cumplimiento del perfil de egreso                                  | Aplicar examen de egreso a los alumnos de 8° semestre   | Aplicar un examen de egreso a los alumnos de 8° semestre para medir el cumplimiento del perfil de egreso y con base a los resultados, diseñar estrategias aplicables al aula para lograr el perfil de egreso   | Definir los docentes participantes o bien, la posibilidad de contratación de un tercero especializado<br>Capacitación de docentes en la elaboración de los reactivos.<br>Identificar los saberes y competencias adquiridas a lo largo de la trayectoria escolar.<br>Diseño y validación de instrumento<br>Aplicación y evaluación de examen de egreso<br>Con base a los resultados obtenidos en el examen de egreso, diseñar estrategias aplicables al aula para lograr el perfil de egreso   |    | X   | X  | X   | X       | X      | X   |   |    |
| DAC        | Proyecto | Estratégico           | Se cuenta con una lista de recomendaciones como acciones de mejora derivadas de la Autoevaluación que deben ser atendidas, implementadas y socializadas en la institución.  | ACA certificación de PE  | SEAES  | Participar en la convocatoria de coevaluación   | Cumplir con la Autoevaluación y sus recomendaciones para lograr la implementación de las acciones de mejora de la siguiente evaluación.<br>Revisión de los perfiles de egreso en relación con los criterios transversales.<br>Revisión de las mallas curriculares, a fin de identificar el porcentaje de modificación del plan de estudios.  | Dar seguimiento al proceso de Autoevaluación con los coordinadores de carrera, la DAC y la DG.<br>Diseñar las estrategias de implementación de las acciones de mejora del SEAES.<br>Revisar los perfiles de egreso en relación con los criterios transversales.<br>Revisión de los perfiles de egreso en relación con los criterios transversales.<br>Revisión de los perfiles de egreso en relación con los criterios transversales.<br>Revisión de los perfiles de egreso en relación con los criterios transversales.  |    |     |    | X   |         |        |     |   |    |
|            |          |                       | No se cuenta con sistemas vigentes y estandarizados que controlen y   |                          |  |   | Sistema de control de inventarios y sistematización de almacenes<br>Sistema de nómina  | Revisión de controles en almacenes<br>Definir el procedimiento para control de almacenes<br>Desarrollo del sistema, perfiles, catálogos<br>Carga de información desde la contrataciones<br>Designación de usuarios, pruebas, correcciones y puesta en marcha<br>Continuar con la gestión del dictamen técnico ante la CEDN.<br>Determinar estrategia para atención derivado de la respuesta.<br>Desarrollo del sistema, perfiles, catálogos ya sea a través de un programador interno o externo.<br>Puesta en marcha del sistema  |    | X   | X  |     |         |        |     |   |    |



|     |          |             |   |              |  |   |                                  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |
|-----|----------|-------------|---|--------------|--|---|----------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| RÍO | Proyecto | Estratégico |   |              |  |   | Mobiliario y equipo para Aulas   | Elaboración de PPI<br>Registro y gestión de las carteras<br>Autorización de carteras para PPI<br>Ejecución de proyectos  | X |  |  |  |  | X |  |  |
| DAC | Proyecto | Estratégico | No existe una estrategia de comunicación interna que permita dar a conocer información de interés para la Comunidad   | Comunicación | Impementar una estartegia de comunicación interna en el Ceti para difundir información relevante para la comunidad | Eficientar los proceso de comunicación                                | Plan estratégico de comunicación | Elaborar la estrategia de comunicación dirigida al personal administrartivo, docentes y estudiantes<br>Elaborar una estrategia de medios para la comunicación institucional de Ceti<br>Elaborar estrategias de comunicación para peronal administrativo, docentes y estudiantes para posicionar a CETI e informar lo que sucede en la institución<br>Realizar campañas de comunicación sobre tema relevantes para Ceti<br>Coordinar y evaluar las estrategias de comunicación de Ceti.   |   |  |  |  |  |   |  |  |
| DG  | Proyecto | Estratégico | El estatuto actual de Ceti no contempla una estructura orgánica que atienda las necesidades de la institución, dejando descubiertas áreas estratégicas como vinculación y comunicación. | Estatuto     | Actualizar el estatuto orgánico de Ceti con la intención de que atienda las necesidades de la institución          | Contar con un estatuto orgánico que atienda a las necesidades de Ceti | Plan estratégico de comunicación | Realizar un diagnóstico para identificar los cambios necesarios en el estatuto orgánico<br>Realizar propuesta de estructura organizacional de acuerdo a las necesidades de Ceti<br>Modificar el estatuto orgánico de Ceti de acuerdo con las necesidades detectadas<br>Presentar nuevo estatuto para aprobación ante mejora regulatoria institucional<br>Presentar nuevo estatuto para aprobación ante Junta Directiva<br>Inscribir el nuevo estatuto ante Función pública<br>Publicar nuevo estatuto en DOF<br>Realizar cambios en perfiles y descripciones de puestos, valaución de puestos, Cambios en RH, sistemas internos. | X |  |  |  |  |   |  |  |

Cronograma de Actividades para el cumplimiento de los asuntos, acciones y compromisos relevantes que puedan afectar la gestión del Centro de Enseñanza Técnica Industrial.

| Área envía   | Prioridad  | Tipo  | Operativo Estratégico   | Debilidades y necesidades   | Eje/tema                       | Objetivo   | Meta   | Proyecto  | Líneas de acción  | Fecha      | Indicador  | Responsable                               | Participantes  | Insumos                                  | DDI | DA | DAC | COLOMOS | TONALÁ | RÍO |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|---|--------------------------------|--|--|---|---|------------|--|---|--|--|-----|----|-----|---------|--------|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Proyecto   | Estratégico  | Hay un abandono escolar alto con respecto a la matrícula y con respecto a la media nacional, no se tiene claridad en el motivo de salida de los estudiantes que se dan de baja. | Retención escolar   | Fortalecer la trayectoria escolar de las y los estudiantes para disminuir la deserción. | Reducir la deserción académica | Proporcionar a los planteles una estrategia integral para disminuir la deserción y el abandono escolar | Elaborar e implementar un programa de retención con acciones enfocadas a las causas del abandono.1 | Disminuir el índice de reprobación  | Crear la figura de monitor que funja como un acompañante y facilitador para el estudiantado, que no se limite a canalizar a tutorías, asesoría y GOE, sino que dé seguimiento a los resultados.   | 31/08/2024 | Número de estudiantes que no se desercionaron por reprobación.   | DAC                                       | Planteles  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Detección de alumnos (as) de primer semestre en riesgo potencial de abandono por reprobación del primer y segundo parcial.  | 30/09/2024 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Canalización a cursos de regularización, asesorías, o bien a GOE.   | 30/09/2024 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | La creación de un Espacio Virtual de Aprendizaje, en el cual se pongan a disposición de los y las estudiantes materiales didácticos que sirvan de apoyo para su proceso de enseñanza. Respecto a cuáles se incorporarán en la plataforma en un primer momento, serán las materias de Pensamiento Matemático I y la Materia y sus Interacciones. | 31/10/2024 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Generación de reportes de índices de reprobación para definir estrategias   | 30/11/2024 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Adecuar las herramientas de enseñanza al contexto estudiantil   | 28/02/2025 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Diseño de una red de acompañamiento, esto es, ofrecer un medio de comunicación para que el colectivo estudiantil exprese sus dudas, comentarios y sugerencias sobre su vida académica.  | 31/03/2025 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  | Reestructura área de tutoría  | Reorganizar el área de tutorías y sus actividades.  | 30/08/2024 | - La deserción académica por causas académicas sea menor al 10%<br>- El porcentaje de canalización atendida sea mayor al 80%<br>- El porcentaje de asesorías | Subdirección de Operación Académica       | SOA<br>Personal de Tutorías y Asesorías                          | Personal, equipo de cómputo, e internet. | X   |    | X   | X       | X      | X   | X |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  | Analisis de los mecanismos de atención, a través de procedimientos formales | 20/01/2025  |            |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  | Sistema de canalización para estudiantes                                    | Comunicar e implementar el nuevo programa de asesorías y tutorías   | 28/02/2025 | Protocolo de canalización debidamente formalizado.   | Subdirección de Operación Académica y GOE | SOA<br>Coordinadores de división<br>Coordinadores de área<br>DPC | Personal, equipo de cómputo, e internet. | X   |    | X   | X       | X      | X   | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Crear protocolos claros para la identificación y canalización de estudiantes que necesitan atención.  | 31/01/2025 |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Capacitar al personal de cada área en los protocolos de canalización  |            |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  | Identificar conductas de riesgo en estudiantes de EMS y ES                  | Implementar sistemas de comunicación que permitan a las áreas canalizar casos de manera eficiente y documentada   | 31/01/2025 | Número de canalizaciones realizadas durante el trimestre   | Subdirección de Operación Académica y GOE | SOA<br>Coordinadores de área                                     | Personal, equipo de cómputo, e internet. | X   |    | X   | X       | X      | X   | X |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Establecer un sistema de seguimiento para los casos canalizados y evaluar la efectividad  |            |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |  |  |   | Definir procedimiento para identificar conductas de riesgo de las y los estudiantes.  |            |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar conductas de riesgo en estudiantes de EMS y ES | Capacitar al personal pertinente en el procedimiento.  | 31/01/2025  | Número de seguimientos a estudiantes por temas de conductas de riesgo | Subdirección de Operación Académica y GOE   | SOA<br>Coordinadores de área   | Personal, equipo de cómputo, e internet.   | X  |   | X   | X          | X  | X   | X  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Desarrollar planes de intervención basados en los resultados del diagnóstico, incluyendo acciones preventivas y correctivas. |   |   |   |                                |  |  |   |   |            |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizar un seguimiento de los casos identificados   |   |   |   |                                |  |  |   |   |            |  |   |  |  |     |    |     |         |        |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |

Cronograma de Actividades para el cumplimiento de los asuntos, acciones y compromisos relevantes que puedan afectar la gestión del Centro de Enseñanza Técnica Industrial.

| Área envía       | Prioridad  | Tipo | Operativo Estratégico | Debilidades y necesidades   | Eje/tema                      | Objetivo  | Meta  | Proyecto         | Indicador   | Fecha   | Líneas de acción   | Participantes  | Insumos   | DDI | DA | DAC | COLOMOS | TONALÁ | RÍO |
|------------------|--|------|-----------------------|---|-------------------------------|---|---|------------------|---|---|--|--|---|-----|----|-----|---------|--------|-----|
| Proyecto         | Estratégico  |      | Promoción             | Aumentar la captación de estudiantes a nivel tecnológico e ingeniería y posicionar a Ceti en la sociedad. | Incrementar la matrícula CETI | Atender la demanda potencial para garantizar el derecho a la educación. | Realizar eventos internos de promoción para ambos niveles educativos. | Proyecto ATENEA  | Realizar un evento anual, de proyecto ATENEA, para promover las carreras del CETI entre las usuarias, padres, madres y tutores, con la finalidad de despertar el interés por estudiar una carrera con perfil científico, tecnológico e ingenieril.            | 09/08/2024  | Reunión con la comisión de promoción del plantel Colomos para logística del evento.  | Estudiantes del genero femenino que realicen el proceso de admisión y hayan asistido al proyecto ATENEA. | Equipo de promoción y eventos del plantel Colomos |     | X  | X   | X       | X      | X   |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 09/08/2024  | Elaboración de procedimiento interno del proyecto ATENEA  |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 31/10/2024  | Difusión del proyecto en redes sociales y en planteles educativos de educación básica y media superior. |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 31/10/2024  | Programación de las actividades del proyecto ATENEA en el check list de necesidades del evento          |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 31/10/2024  | Ejecución del proyecto ATENEA.  |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 30/11/2024  | Reunión de retroalimentación y mejoras para el evento.  |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   | 31/01/2025       | Aplicación de encuesta a estudiantes de primer ingreso para evaluar el impacto del proyecto ATENEA en la admisión de estudiantes  |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   | Proyecto HEFESTO | Realizar dos eventos anuales, de proyecto HEFESTO, para promover las carreras del CETI entre las y los usuarios, padres, madres y tutores, con la finalidad de despertar el interés por estudiar una carrera con perfil científico, tecnológico e ingenieril. | 23/08/2024  | Reunión con la comisión de promoción del plantel Colomos para logística del evento.  | Estudiantes del que realicen el proceso de admisión y hayan asistido al proyecto HEFESTO.                | Promoción plantel Colomos                         |     | X  | X   | X       | X      | X   |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 23/08/2024  | Elaboración de procedimiento interno del proyecto HEFESTO   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 31/01/2025  | Difusión del proyecto en redes sociales y en planteles educativos de educación básica y media superior. |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 31/01/2025  | Programación de las actividades del proyecto HEFESTO en el check list de necesidades del evento         |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 31/01/2025  | Ejecución del proyecto HEFESTO.   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 28/02/2025  | Reunión de retroalimentación y mejoras para el evento.  |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   | 31/07/2025       | Aplicación de encuesta a estudiantes de primer ingreso para evaluar el impacto del proyecto HEFESTO en la admisión de estudiantes   |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   | Proyecto HERMES  | Realizar, por lo menos, 10 visitas guiadas a usuarios, padres, madres y estudiantes, en grupos de aproximadamente 50 personas, para que conozcan la oferta educativa del CETI y puedan recorrer y conocer las instalaciones del CETI plantel Colomos.         | 09/08/2024  | Reunión con la comisión de promoción del plantel Colomos para logística de las sesiones presenciales con usuarios interesados en conocer las instalaciones del CETI y su oferta educativa. | Visitas guiadas en el plantel Colomos  | Promoción plantel Colomos                         |     | X  | X   | X       | X      | X   |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 09/08/2024  | Elaboración de procedimiento interno del proyecto HERMES  |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | 09/08/2024  | Planificación de fechas para las sesiones presenciales en plantel para difusión.                        |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
|                  |  |      |                       |   |                               |   |   |                  | Permanente  | Difusión del proyecto en redes sociales y en planteles educativos de educación básica y media superior. |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
| Permanente       | Programación de las actividades del proyecto HERMES en el check list de necesidades del evento                                   |      |                       |   |                               |   |   |                  |   |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
| Dos veces al mes | Ejecución del proyecto HERMES  |      |                       |   |                               |   |   |                  |   |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
| Permanente       | Reunión de retroalimentación y mejoras para el evento.   |      |                       |   |                               |   |   |                  |   |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
| 31/01/2025       | Aplicación de encuesta a estudiantes de primer ingreso para evaluar el impacto del proyecto HERMES en la admisión de estudiantes |      |                       |   |                               |   |   |                  |   |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |
| 31/07/2025       |  |      |                       |   |                               |   |   |                  |   |   |  |  |   |     |    |     |         |        |     |