CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PATCS) 2016

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendario para la Ejecución de las Actividades (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)
1. PLANEACIÓN					
1	Designara a un servidor público como Enlace de Contraloría Social, proporcionando los siguientes datos: nombre, cargo, teléfono, R.F.C., dirección y correo electrónico y enviar el oficio de designación a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (UORCS).	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1	
2	Revisar, y en su caso actualizar, el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documento	3	
3	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (UORCS) de la Secretaría de la Función Pública (SFP), para su validación respectiva el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) y sus respectivas actualizaciones	Instancia Normativa	Documento de CS enviados	3	
4	Incorporar a la página del CETI los documentos validados por la UORCS (Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el PATCS) y material de capacitación y asesoría	Instancia Normativa	Publicación en página web de CETI	1	
5	Incorporar Plantilla de Informe en el SICS	Instancia Normativa	Captura en el SICS	1	
6	Elaborar la metodología de capacitación a servidores públicos de las ejecutoras e integrantes de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Documento	1	
7	La instancia Normativa proporciona capacitación a servidores públicos de las Instancias Ejecutoras de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Listas de asistencia	1	
8	Elaboración del Programa Institucional de Trabaio (PITCS); revisar las unidades v metas	Instancia Ejecutoraa	Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)	3	
9	Revisión y en su caso la aprobación de los PITCS de los planteles: revisión de las unidades de medida y metas	Instancia Normativa	Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)	3	
10	Elaborar y diseñar material o contenido de las actividades de Difusión para conocimiento y uso de las Instancias Ejecutoras (IES)	Instancia Normativa	Comunicado a las Instancias Ejecutoras (IES)	3	
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN					
11	Enviar al titular de cada Plantel del CETI oficio o correo electrónico, mediante el cual se les invita a realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social a través de sus respectivas páginas de internet, donde difundan, Esquema, Guía Operativa y Actividades de Difusión aprobados por la SFP.	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico	3	
12	Entregar los Documentos de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa	Paquete de Documentos	3	
13	Constituir comités de Contraloría Social (una por Plantel).	Instancia Ejecutora	Comités constituidos	3	
14	Capacitar a los integrantes del CCS del CETI.	Instancia Ejecutora	Minutas de reunión / Listas de asistencia	3	
15	Ofrecer asesoría a los integrantes del CCS del CETI (2 reuniones en cada Plantel).	Instancia Ejecutora	Minutas de reunión	6	
3. SEGUIMIENTO					
16	Revisar los avances de los PITCS .	Instancia Ejecutora	Revisión trimestral	1	
17	Registro en el SICS de los Comités de Contraloría Social	Instancia Normativa	Actas de Constitución	3	
18	Captura de los eventos de Capacitación de los integrantes del CCS del CETI.	Instancia Normativa	Minuta	3	
19	Captura de las actividades de asesoría a los integrantes del CCS del CETI.	Instancia Normativa	Minuta	6	
20	Recopilar los informes y entregar a la Instancia Normativa.	Instancia Ejecutora	Informes recopilados	6	
21	Registro de los informes en el SICS.	Instancia Ejecutora e Instancia Normativa	Informes	6	
22	Reportar a la Instancia Normativa las quejas y denuncias. Nota: Se recibirán las quejas y denuncias a lo largo del año pero se realizarán informes semestrales	Instancia Ejecutora	Informes semestrales	2	
23	Recibir, atender o canalizar las quejas y/o denuncias que se presenten; esto se informará de manera semestral, aunque la ejecución sea durante todo el año.	Instancia Ejecutora	Informes semestrales	2	
24	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.	Instancia Normativa	Informe	1	

Mtro. Rubén González de la Mora
Director Académico del CETI
Enlace de Contraloría Social